

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir einen

Einkaufsleiter (m/w/d)

Stelle zu besetzen ab: 01.09.2019

Abteilung: kaufmännische Verwaltung

Aufgaben: Leitung des Bereiches Warenannahme/Magazin/Ersatzteilkhaltung, Bestandsführung; Produktermittlung (zum Teil in Zusammenarbeit mit den Bedarfsstellen); Beschaffung: Einholen und Bearbeitung von Angeboten einschl. etwaiger Ausschreibung (national und international, auch unter strategischen Gesichtspunkten), Preisverhandlung, Prüfung von Auftragsbestätigungen, Terminüberwachung, Anlage und Pflege des Lieferantenstammes, Pflege von Lieferantenkontakten; Ingangsetzen und Überwachen von Reklamationsvorgängen; Ingangsetzen von Außerhaus-Reparaturen und Überwachung deren Abwicklung; diverse Berichtspflichten an die Unternehmensleitung oder Managementsystemaufgabe; Zuarbeiten der Rechnungsprüfung

tägl. Arbeitszeit: Mo – Do 7.30 – 16.00 Uhr, 30 min Pause; Fr. 7.30 – 13.30 Uhr

Wochenarbeitszeit: 38 Std. im Wochendurchschnitt

Vergütung: brutto monatlich: 4.160,- €
Entgeltgruppe: 10
Zuschläge: nach Betriebsvereinbarung bzw. Tarif
Sonstiges: zunächst befristet für 12 Monate, mit Option auf Festanstellung

Voraussetzungen: abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium; Bereitschaft und Fähigkeit, sich in Grundzügen in technische Abläufe und Gegebenheiten hineinzudenken, neben dem Beherrschen von Standard-PC-Programmanwendungen wird der Umgang mit weiteren speziellen EDV-Programmen nach Einarbeitung erwartet; keine körperlich schwerwiegenden Einschränkungen, Heben und Tragen von Lasten im zulässigen Rahmen; sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, das Beherrschen einer Handelssprache ist von Vorteil; Pkw-Führerschein